COMUNE DI CAIRANO
PROVINCIA DI AVELLINO

Prot. Comune Cairano n. 1625/2021
08 ottobre 2021

BANDO

Procedura telematica aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite MePA per l'affidamento dei lavori di:

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL BORGO RURALE DI CAIRANO - COMPLETAMENTO

DATI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA.

Sede legale della stazione appaltante **Sede operativa**	**Via Roma snc - 83040 Cairano**
Tipologia della procedura	**Procedura telematica aperta mediante RDO su MEPA**
Codice CIG	**8927560791**
Codice CUP	**F85C19001670002**
Termine di ricezione delle offerte	**29.10.2021, ore 14.00**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	**25.10.2021, ore 12.00**
Criterio di Aggiudicazione	**Offerta economicamente più vantaggiosa**
Valore totale della procedura	**Euro 218.149,83 oltre IVA**
Responsabile Unico del Procedimento	**geom. Luigi D'ANGELIS**
Prima seduta Pubblica	**Da definirsi e comunicata tramite la sezione "Comunicazione ai fornitori" presente sul portale MEPA**

PREMESSA

La presente procedura di gara viene esperita a cura del Comune di Cairano in esecuzione dei seguenti atti:

- Delibere di Giunta Comunale di approvazione/riapprovazione del Progetto esecutivo n. 33 del 17/09/2019 e n. 29 del 08/07/2021;
- Determina a contrarre Comune di Cairano n. 54 del 08/10/2021;

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA.

1.1 L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL BORGO RURALE DI CAIRANO - COMPLETAMENTO", indetto della Stazione Appaltante del Comune di Cairano (AV).

1.2. L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di "RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL BORGO RURALE DI CAIRANO - COMPLETAMENTO".

L'intervento riguarda sostanzialmente aspetti di recupero delle facciate di edifici pubblici/privati e la sistemazione e riorganizzazione funzionale degli spazi aperti. Tutti i lavori sono stati previsti architettonicamente coerenti con le caratteristiche del borgo, adottando tecniche e materiali tipici della zona attenendosi alla teoria del recupero e del restauro dove richiesta; materiali a basso impatto ambientale, reperibili in loco e alla portata della manodopera locale, naturali non nocivi, riciclabili e secondo le disposizioni degli strumenti urbanistici del Comune.

Le principali fasi di lavoro sono:

a) Demolizione / rimozione degli elementi esistenti che vanno sostituiti

b) Lavori di ripristino e restauro

c) Opere di finitura

Le opere previste sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto esecutivo, redatto dall'arch. Angelo Zuccardi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs 50/2016, ed approvato con delibere di G.C. n. 33 del 17/09/2019 e n. 29 del 08/07/2021.

1.3. Il progetto è stato sottoposto a verifica e validazione, con esito positivo, nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa.

ART. 2 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI GARA.

2.1. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:

- Bando di gara oltre ai format moduli allegati quali fac-simile;
- Progetto Esecutivo, comprensivo di tutti gli elaborati approvati con delibere di G.C. n. 33 del 17/09/2019 e n. 29 del 08/07/2021
- Normativa vigente in materia: D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; DM 49/2018; le parti del d.p.r. 207/2010, vigenti in regime transitorio sino all'emanazione definitiva delle Linee Guida ANAC e dei Decreti Ministeriali attuativi.

2.2 In merito alle fasi di affidamento della procedura trovano applicazione le disposizioni dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ivi compresa la facoltà di avviare l'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

2.3. Ai fini della partecipazione alla gara, Comune di Cairano ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri fac simile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli.

2.4.Ai sensi dell'art. 52 del D Lgs 50/2016 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Cairano ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata, al domicilio eletto nel format Mod. 1.

2.5. Sul sito internet della stazione appaltante, all'indirizzo *www.comune.cairano.av.it* sezione "bandi gara e contratti" sono pubblicati il bando di gara e i documenti allegati. I medesimi sono pubblicati nell'apposita sezione del sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti "servizio Contratti pubblici". Sullo stesso sito del Comune Cairano e nella pagina della RdO di MePa della procedura è altresì pubblicato il progetto esecutivo dei lavori in appalto.

2.6.Comune di Cairano si riserva di differire o revocare o annullare la procedura di gara senza che ciò possa comportare a favore degli offerenti diritti in ordine alle spese sostenute per la partecipazione alla medesima o diritti risarcitori di alcun tipo.

ART. 3 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI.

3.1. Comune di Cairano comunicherà a mezzo del portale MEPA, sezione "Comunicazione ai fornitori" le informazioni relative alla procedura di gara ai sensi degli articoli 40 e 52 del D. Lgs 50/2016. In caso di eventuale impossibilità, le comunicazioni verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata.

3.2. Comune di Cairano, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016, comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:

a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto l'impugnazione avverso

l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;

c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i concorrenti;

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

3.3. Su richiesta dell'offerente interessato, Comune di Cairano comunica immediatamente e comunque entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:

a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta;

b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto.

3.4. Comune di Cairano non divulga le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

ART. 4 – QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

4.1. L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **euro 218.149,83** (I.V.A. esclusa), così ripartito:

a) euro **212.391,32** (I.V.A. esclusa) per l'esecuzione dei lavori, soggetti a ribasso (di cui euro 70.462,57 quale costo della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Dlgs 50/2016);

b) euro **5.758,51** (I.V.A. esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

4.2. Il corrispettivo è fissato **a misura**.

4.3. Ai sensi dell'art. 23 comma 16, del D.lgs 50/2016, i costi della manodopera sono individuati ma non scorporati dall'importo soggetto a ribasso. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo Codice nell'offerta economica l'operatore **deve indicare i propri costi della manodopera** e l'ente aggiudicatore prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d.

4.4. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici, presenti sulla piattaforma telematica MePA, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati nei documenti di gara (generali e speciali). Comune di Cairano verificherà l'effettivo possesso dei requisiti, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 5 – REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEGLI ESECUTORI.

5.1. I concorrenti esecutori devono possedere, al momento della presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione**, adeguata attestazione in corso di validità, rilasciata da società di **attestazione (SOA)**, ai sensi degli artt. 61 e ss del d.P.R. 207/2010 e dell'art. 84 del D. Lgs 50/2016, in rapporto alla tipologia e all'importo delle opere in gara.

5.2. In caso di concorrente "*gruppo*" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) i requisiti devono essere dimostrati, pena l'esclusione, nei modi e nei termini di cui agli artt. 92 e ss del d.p.r. 207/2010.

5.3. Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono le seguenti:

Categoria	Acronimo	Descrizione	Qualificazione obbligatoria	Importo euro	Classifica	Subappalto	Avvalimento
Prevalente	OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela …..	SI	218.149,83	I	**SI** (nei limiti previsti dall'**art. 105** del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	**NO** (ai sensi dell'art. **146 comma 3** del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Note importanti:

- La qualificazione nella categoria OG2, class. I, abilita il concorrente a coprire il requisito richiesto. Restano ferme le prescrizioni di cui al comma 2 dell'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 in caso di concorrenti raggruppate.
- La categoria riportata nella seconda colonna della tabella precedente, è individuata al fine del rilascio del C.E.L. (Certificato di esecuzione lavori) ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 2, e 86, comma 1, del d.P.R. n. 207 del 2010.
- Il subappalto è ammesso nel limite di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Gli importi sono comprensivi degli oneri non soggetti a ribasso.

ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

6.1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicato all'art. 80, comma 1, del Dlgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto).

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

N.B. Si invita l'operatore economico a dichiarare tutte le condanne sopra elencate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, restando in capo all'ente aggiudicatore valutarne la gravità.

6.2. Costituiscono, altresì, motivi di esclusioni la sussistenza delle fattispecie di cui ai commi 2,3,4,5 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (al quale si rinvia ad ogni effetto). Per le ulteriori precisazioni in tema di esclusione si richiamano le medesime disposizioni.

6.3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'ente aggiudicatore ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6.4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.5. In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, Comune di Cairano opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D.Lgs. 196/2003, alla legge 241/1990, al D.P.R. 184/2006.

ART. 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.

7.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016, così come modificato da ultimo dal D.lgs 56/2017.

7.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o

integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

7.3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 8 – PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DOCUMENTI DI GARA.

8.1. Ogni concorrente è tenuto a prendere visione dei luoghi di intervento, autonomamente. A mezzo del format. Mod. 1, gli stessi dichiarano di avere "direttamente o con delega a personale dipendente preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonchédi tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. La stessa dichiarazione contiene altresì l'attestazione di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonchédella disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto".

8.2. Copia del bando di gara nonché dei format moduli di gara utilizzabili quali fac-simili, sono reperibili sul sito internet Comune di Cairano, all'indirizzo *www.comune.cairano.av.it* (sezione Bandi e Avvisi). Copia del progetto esecutivo e dei documenti ivi allegati è reperibile sul sito Comune di Cairano e nella pagina della RdO di MePA della procedura.

ART. 9 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

9.1. La presente procedura si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto per le Pubbliche Amministrazione MePA.

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di cui sopra all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara, **alla categoria merceologica Lavori di manutenzione edili – Beni del Patrimonio Comunale - OG2**.

9.2. I Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto MePA e fissato per le ore **14:00 del giorno 29.10.2021.**

9.3 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma del MePA.

ART. 10 – PRIMA SEDUTA PUBBLICA.

10.1. La prima seduta pubblica, da definirsi successivamente alla presentazione delle offerte, sarà comunicata tramite la sezione "Comunicazione ai fornitori" presente sul portale MEPA per la procedura in oggetto, e si svolgerà presso la sede operativa del Comune di Cairano individuata negli uffici del Comune di Cairano in Via Roma.

10.2. Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

10.3. Le eventuali sedute pubbliche successive verranno comunicate ai partecipanti al domicilio eletto a mezzo pec.

ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio stabilito dall'art. 95 del Dlgs 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

Nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare proposte migliorative rispetto alle previsioni progettuali, nel rispetto delle prescrizioni generali ivi riportate e nel capitolato di appalto.

Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono i seguenti:

- **Offerta tecnica – Punteggio massimo 90 punti**
- **Offerta economica – Punteggio massimo 10 punti.**

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria, nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione di natura qualitativa. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi, sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

11.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – elementi qualitativi.

Il concorrente è tenuto a presentare la propria offerta tecnica mediante produzione di una relazione tecnica che sviluppi i criteri qui indicati. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

È prevista una soglia di ammissibilità tecnica. Qualora la valutazione delle offerte tecniche non raggiunga, per ciascun criterio di valutazione, un punteggio minimo del 30% rispetto al punteggio massimo attribuibile per ciascuno di essi, la valutazione del rispettivo criterio non verrà presa in considerazione nella graduatoria finale, ritenendo l'offerta tecnica dei concorrenti interessati, per lo specifico criterio, non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante. L'individuazione della soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni dei singoli partecipanti, tutte le offerte raggiungano comunque un determinato minimo standard qualitativo e ad evitare che non siano tecnicamente pregevoli o sufficientemente affidabili. La soglia verrà applicata prima della riparametrazione.

Codice	Criterio di valutazione	Punti max	Soglia
1	**PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**		
1	**Professionalità e adeguatezza** desunta da una relazione tecnica che descriva un numero massimo di due lavori svolti (e conclusi con CRE/Collaudo) negli ultimi 10 anni ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare i lavori sotto il profilo tecnico, scelti fra lavori qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento; tale documentazione verrà valutata sulla base dei seguenti subcriteri: • Caratteristiche dei lavori, sotto il profilo della tipologia e complessità • Dimensione dei lavori, sotto il profilo dell'importo • Soluzioni tecniche, architettoniche e pratiche adottate per la gestione delle interferenze	15	30%
2	**ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI**		
2.1	**Miglioramento della qualità tecnica dell'intervento,** mediante l'utilizzo di prodotti di migliore qualità e prestazioni (certificati da organismi accreditati) e con minori costi di esercizio e di manutenzione;	20	30%

2.2	**Miglioramento degli aspetti di inserimento ambientale** con indicazione delle lavorazioni proposte e dei materiali utilizzati per migliorare l'inserimento paesaggistico, ambientale e architettonico delle opere;	20	30%
2.3	**Utilizzo di macchinari con un ridotto impatto ambientale** (riduzione delle emissioni di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, riutilizzo dei materiali provenienti da demolizioni/rimozioni, ecc);	10	30%
1.4	**Ulteriori soluzioni migliorative finalizzate ad ottimizzare la fruibilità e la vivibilità** dell'intera area oggetto di intervento, degli spazi strettamente pertinenziali, e delle opere d'arte e di arredo. Tali migliorie, devono limitarsi ad innovazioni complementari o strumentali, nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto.	10	30%
3	GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE		
3.1	**Miglioramento della qualità delle condizioni di lavoro degli operatori**, indicando le soluzioni che si intendono adottare per assicurare migliori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto.	5	30%
3.2	**Miglioramento della gestione operativa dell'attività di cantiere,** al fine di ottimizzare la gestione del cantiere e ridurre i disagi e/o limitazioni transito lungo l'area di intervento e le interferenze tra l'esecuzione dei lavori in appalto e lo svolgimento delle attività sulle aree e le infrastrutture interferenti. (soluzioni per mitigare l'impatto estetico del cantiere, per le recinzioni di cantiere, la segnaletica ecc. tecnicamente ed esteticamente armonizzate al contesto ed integrate).	5	30%
3.3	**Migliori metodologie di coordinamento, pianificazione ed impiego dei mezzi, delle professionalità e delle manovalanze per la realizzazione di un lavoro a regola d'arte** ed un risultato più performante, anche sotto il profilo del rispetto delle tempistiche da cronoprogramma.	5	30%

Note operative importanti:

A) L'offerta tecnica complessivamente dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 fogli formato A4, ovvero 5 fogli formato A3 (escluse copertina iniziale e finale), compilati su entrambe le facciate. L'offerta può essere corredata da allegati che non concorrono al limite massimo indicato: cronoprogrammi, schemi grafici di dettaglio e di insieme, planimetrie, schemi, sezioni, elaborati di calcolo, schede tecniche, tabelle, flussogrammi, istogrammi, depliants, foto ecc.

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, i fogli dal numero 11 in poi (o 6 in poi se il formato è in A3), prescindendo dal contenuto indicato nelle pagine superiori al limite. A mezzo del format. Mod. 1, il concorrente accetta, senza eccezione, tale prescrizione.

B) Le relazioni sopra richieste dovranno essere corredate di tutti i necessari elementi tecnici e da elaborati grafici (tavole planimetriche, schemi illustrativi, ecc.) atti a descrivere e definire con il maggior dettaglio possibile quanto proposto. La commissione valuterà l'incidenza della mancanza o meno di tali specificazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio, mediante l'attribuzione dei coefficienti di valutazione.

C) Gli elaborati devono **essere sottoscritti digitalmente da tutti i concorrenti, anche in gruppo (quindi mandataria e mandanti)**.

D) Negli elaborati costituenti offerta tecnica (ivi compreso l'eventuale computo metrico) **non devono, a PENA DI ESCLUSIONE, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica. Il computo metrico estimativo non va inserito nella Busta telematica dell'offerta tecnica, come indicato all'art. 18**. Sono ritenuti validi, unicamente, computi metrici senza indicazione dei valori economici.

E) Le soluzioni progettuali migliorative saranno validate in contraddittorio con il progettista dell'opera. Le stesse diverranno fonte di obbligo contrattuale. Ai fini della validazione la stazione appaltante potrà richiedere al concorrente, senza onere aggiuntivo per la stessa committenza, elaborati grafici e tecnici esplicativi delle migliorie proposte nonchéapprofondimenti e specificazioni delle stesse. L'appaltatore, se richiesto dalla stazione appaltante, si impegna altresì ad eseguire in sede di esecuzione elaborati di dettaglio, costruttivi e gli asbuilt ritenuti necessari.

Il mancato ottemperamento alla presente disposizione costituisce grave inadempimento, anche ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

F) Qualora la stazione appaltante ritenga che le migliorie esecutive introdotte in sede di gara dall'appaltatore siano, per il manifestarsi di cause di forza maggiore o per ragioni di pubblico interesse, non realizzabili, ha titolo ad introdurre varianti/modifiche espungendo le lavorazioni stesse ed imponendo all'appaltatore l'esecuzione di diverse opere appartenenti alla stessa categoria omogenea di opere, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante. L'offerta tecnica dell'appaltatore costituisce, a tutti gli effetti, obbligo di natura contrattuale. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad adempiere ad ogni prestazione tecnica, economica ed amministrativa prevista nell'offerta tecnica, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il mancato adempimento delle prestazioni oggetto di offerta tecnica, ivi comprese le migliorie di ordine manutentivo e gestionale, costituisce motivo di incameramento della garanzia definitiva.

G) Non sono ammesse offerte in variante. Le proposte migliorative devono essere strettamente connesse ai luoghi e all'oggetto di contratto.

h) L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, da un architetto abilitato alla professione.

11.2. Criterio di aggiudicazione – elementi quantitativi.

L'offerta verrà valutata anche in ragione dei seguenti elementi quantitativi.

Codice	Criterio di valutazione	Punti max
3	Offerta economica in diminuzione espressa mediante ribasso percentuale.	10

L'offerta economica dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti dati

Contenuto offerta economica	Valore
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione dell'opera nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali, art. 95, comma 10, del dlgs 50/2016	euro
Costo del personale, art. 95, comma 10, del dlgs 50/2016	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento, **pena l'esclusione**.

11.3. Criterio di aggiudicazione – metodo di attribuzione dei punteggi.

11.3.1. I punteggi inerenti all'offerta tecnica di natura discrezionale verranno determinati applicando la seguente formula:

$$c_{(a)} = \Sigma_n[W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a) indicano i punteggi, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario per ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

Pertanto, i punteggi di natura qualitativa attribuiti al concorrente i-esimo saranno determinati mediante il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Modesto	0,2
Assente/irrilevante	0

- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

11.3.2. Il punteggio inerente **all'offerta economica** verrà attribuito mediante il metodo bilineare, come illustrato nel documento di consultazione emesso da *acquistinretepa* "Le formule della Piattaforma e-procurement – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico" riguardante la formula LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE), il quale si applica con la seguente formula matematica espressa al ribasso in funzione del prezzo:

$$PE = \begin{cases} PEmax\ x\ X\dfrac{BA - P}{BA - Pmed} & se\ Pi \geq Pmedio \\ PEmax\ X\left[X + (1 - X)x\dfrac{Pmed - P}{Pmed - Pmin}\right] & se\ Pi \leq Pmedio \end{cases}$$

Dove:
PEmax: massimo punteggio attribuibile;

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) (solo in caso di formula espressa in funzione di P)

P: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)/prezzo (valore) offerto dal concorrente;

Pmin: ribasso più elevato (prezzo più basso) tra quelli offerti in gara

Pmed: media aritmetica dei ribassi (prezzi) offerti in gara

Parametro "X" = 0,85

Per tutto quanto non espressamente descritto nel presente disciplinare in merito all'applicazione del presente metodo di calcolo si rimanda al documento di consultazione di *"acquistinretepa"* sopra indicato.

E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Comune di Cairano. Le operazioni di gara sono espletate, come di seguito riportato, da una Commissione Giudicatrice, alla cui nomina la Stazione Appaltante provvede, ai sensi delle vigenti norme, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Alle sedute pubbliche sarà presente anche il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo e l'eventuale soggetto a suo supporto.

Il sistema telematico utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

12.1. Scrutinio Amministrativo.

Nel giorno e nel luogo indicato nel presente documento di Gara, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e del RUP, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica (o in più sedute pubbliche), la Commissione Giudicatrice ed il RUP provvederanno:

- all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.
- all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

12.2. Scrutinio Tecnico -qualitativo.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente.

In tale fase la commissione giudicatrice procederà nei modi indicati dal presente bando.

Comune di Cairano si riserva la facoltà di nominare un Segretario con funzioni di assistenza alla Commissione Giudicatrice nell'attività di verifica ed analisi della documentazione tecnica.

12.3. Scrutinio Economico.

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice e il RUP, in seduta pubblica la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate, procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti nelle precedenti sedute riservate alle offerte tecniche, verbalizzati a conclusione dell'ultima seduta relativa;
- all'apertura della busta elettronica contenenti l'offerta economica e alla successiva verifica formale della medesima;
- alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità di cui al presente Bando di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- all'attribuzione, per ciascun concorrente, del punteggio complessivo ottenuto e alla definizione della graduatoria di merito;
- all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016;
- nel caso in cui non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, propone l'aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria;
- nel caso in cui rilevi la presenza di offerte anormalmente basse ad avviare il sub procedimento di verifica dell'anomalia.

ART. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.

13.1. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una commissione giudicatrice, composta da 3 membri. La medesima commissione effettuerà l'eventuale verifica delle spiegazioni, in caso di offerte sospette di anomalia.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, e dell'art. 77, comma 7, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13.2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

13.3. A tale proposito, in ragione della composizione della Pianta Organica dell'ente aggiudicatore, i membri della commissione verranno scelti tra: Funzionari presenti in pianta organica CUC, con idonea competenza; Dirigenti e Funzionari presente nella pianta organica di altre stazioni appaltanti, con idonea competenza; Professionisti esperti nello specifico settore, scelti sulla base di una rosa di candidati forniti dagli ordini professionali di appartenenza. In alternativa e/o ad integrazione dei predetti criteri mediante Avviso pubblico.

13.4. Alle sedute pubbliche parteciperà anche il RUP.

ART. 14 – INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA.

14.1. Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file per i quali e richiesta la firma digitale **devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema**. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. **La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.**

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando **fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.**

14.2. Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato, **il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) oltre la prescritta documentazione indicata agli articoli 15, 16 e 17.**

L'invio elettronico del DGUE e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

14.3. La chiusura della gara a sistema avviene automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza e indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NET/Comune di Cairano ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

14.4. **Pena l'esclusione**, i concorrenti devono caricare sul sistema telematico i seguenti documenti:

A - Documentazione amministrativa, composta come indicato all'art. 15.

B- Offerta tecnica, composta come indicato agli artt. 11.1. e 16

C – Offerta economica, composta come indicato agli artt. 11.2. e 17.

ART. 15 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

15.1 I concorrenti devono caricare sul sistema telematico, **pena esclusione**:

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati indicati nel modulo stesso.**

  La domanda di partecipazione, debitamente compilata, **deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico** e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

  La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto**:

  - In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve effettuare la predetta dichiarazione;
  - In caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE (o esecutori);

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1.1 "Requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione"** di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n.50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis, 1-ter e 2 della stessa norma, dichiarati mediante la documentazione da produrre a comprova dei requisiti. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti (amministratore, direttore tecnico, soci, ecc.....).

- **Documento di gara unico europeo (DGUE) - scaricabile al seguente indirizzo:**

  http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue

  Il DGUE **non deve essere presentato** nel caso in cui, ai sensi dell'art. 85, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione **sia stato indicato di volere riutilizzare** per la presente procedura di gara il DGUE già presentato a Comune di Cairano per una precedente procedura di affidamento di lavori, confermandone le informazioni ivi contenute.

  Il DGUE **deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Bando di gara**, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e **deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

  Il DGUE deve essere compilato, **pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto**:

  - In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve effettuare la predetta dichiarazione;
  - In caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE (o esecutori);

- **Ricevuta AVcPASS rilasciata dal sistema Anac con riferimento allo specifico CIG di gara**. Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste, devono allegare il proprio "PASSOE", ai sensi dell'articolo 2 comma 3 lett.b) della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i;

- **Attestazione SOA in corso di validità.** Copia fotostatica dell'attestazione SOA di ogni concorrente singolo, di ogni soggetto che costituisce il raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, del soggetto che partecipa come consorzio stabile.

- **Ricevuta in originale del versamento del Contributo ANAC** da effettuare, **pena l'esclusione**, dei concorrenti, come previsto dalla deliberazione 1197 del 18/12/2019 o successiva delibera dell'Autorità e secondo le istruzioni di cui al sito **dell'ANAC – Contributo pari ad € 20,00 (venti/00)**. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- **Garanzia provvisoria** da costituirsi mediante fideiussione o altra forma come previsto nel presente bando e come disciplinato dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016.

- **Documento di identità di ogni sottoscrittore**. Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore del DGUE in formato PDF e delle ulteriori dichiarazioni. In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto

costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), tutti i componenti dovranno presentare il documento di riconoscimento.

15.2. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 15.1**, allegare **pena l'esclusione**:

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.**

In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;

2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);

3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla gara;

4) le quote di partecipazione;

5) le quote di esecuzione;

6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

15.3. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 15.1**, allegare **pena l'esclusione**:

- **Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo**

Il concorrente deve allegare la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonchéla relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante).

ART. 16 – CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.

16.1 I concorrenti devono caricare sul sistema telematico, l'offerta tecnica secondo quanto prescritto dal presente bando, all'art. 11. I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi giàcostituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

ART. 17 – CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

17.1. Per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno seguire la seguente procedura:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- Compilare il form on-line, inserendo nel sistema **il prezzo offerto**;
- Compilare il form on-line, inserendo a sistema l'importo relativo al **proprio costo della manodopera** e **agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa**, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo. Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc..
- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;

- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".
- Scaricare tale documento sul proprio personal computer.
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo (il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642).
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento cosi preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema); In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica in formato PDF.

17.2. Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento, **pena l'esclusione**.

17.3. L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

ART. 18 – COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELL'OFFERTA.

A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere allegato ed inserito ESCLUSIVAMENTE nella busta Offerta Economica, il Computo metrico estimativo complessivo con i relativi prezzi a lordo. Dovranno essere utilizzati i prezzi di riferimento del prezzario Regione Campania in vigore oppure allegate le analisi prezzi redatte per tutti i NUOVI PREZZI proposti, desunti dalle indagini di mercato (dovranno essere allegate anche i preventivi su cui si basano gli NP offerti).

I concorrenti devono allegare il computo metrico estimativo dell'intervento complessivo, ovvero quello posto a base di gara integrato con le migliorie tecniche proposte, il quale verrà aperto unicamente dopo l'apertura delle offerte economiche. Il computo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

Dovrà essere allegato anche il quadro comparativo ed estimativo di confronto, tra il progetto posto a base di gara ed il progetto contenente l'offerta migliorativa del concorrente.

La valutazione delle migliorie deve essere effettuata alla stregua dell'elenco prezzi vigente nella Regione Campania o, comunque, secondo prezzi correnti di mercato.

ART. 19 – DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI ADEMPIMENTO.

19.1. Il termine complessivo di esecuzione delle opere di appalto è pari a **300 giorni** naturali e consecutivi.

19.2. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al Capitolato d'Appalto.

ART. 20 – GARANZIE.

20.1. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari ad euro 4.363,00 (corrispondente al 2 percento del valore complessivo dell'appalto ammontante ad euro 218.149,83). La garanzia può essere presentata sotto forma di cauzione o fideiussione nei termini previsti dall'art. 93 del Dlgs 50/2016 e dal Decreto 19.01.2018 n. 31.

20.2. La garanzia deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; d) l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario (tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)

20.3. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'ente aggiudicatore si riserva di chiedere, al momento della sua scadenza, il rinnovo della medesima, a pena di esclusione.

20.4. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve documentare il possesso del requisito, mediante l'attestazione SOA dalla quale deve risultare il possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, come previsto dall'art. 63 del d.P.R. 207/2010 (tuttora vigente), oppure mediante copia della certificazione del sistema di Qualità.

20.5. L'ente aggiudicatore, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

20.6. **Garanzia in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (art. 93, comma 1, del Dlgs 50/2016 e s.m.i.).** Al fine di assicurare la finalità della garanzia provvisoria - che è quella di garantire l'ente aggiudicatore in ordine alla serietà dell'offerta, al rischio della mancata stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione nonché, nel caso di ATI costituenda, all'impegno delle mandanti di conferire mandato alla capogruppo che stipulerà il contratto - occorre che l'oggetto della obbligazione garantita sia chiaramente determinato in tutte le sue componenti oggettive e soggettive. Ne discende che la garanzia, senza eccezioni alcuna, deve essere intestata a tutti i componenti dell'ATI, pena l'esclusione e sottoscritta da tutti i soggetti componenti.

20.7. L'offerta ha durata pari a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione.

20.8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 21 – OPERATORI ECONOMICI.

21.1 Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli articoli 45 e 48 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, i consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 48, comma7, del D.Lgs. 50/2016, **è fatto divieto** ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di Concorrenti.

21.2 **REQUISITI DI IDONEITÀ.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito,inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass. Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con ilsistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

21.3 **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA** *(articolo 83, comma 1 lett b) e commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i)*

I concorrenti, *a pena di esclusione*, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, *di cui agli artt. 64 e ss. del Regolamento*, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la Categoria OG2 e classe I o superiore.

21.4 **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Attestazione SOA nella categoria OG2 classe I o superiore.

b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 48 commi 1, 3, 5, 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

b.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;

b.2) si applica l'articolo 92, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 207 del 2010 nei limiti della loro compatibilità;

b.3) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

21.5 **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZIORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguirele prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianatoe agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 21.2** deve essere posseduto

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al **punto 21.4** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresamandataria.

21.6 **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti dipartecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianatoe agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 21.2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici.

ART. 22 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

22.1. Una volta concluse le operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

22.2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

22.3. Si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del Dlgs 50/2016.

22.4. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonchéa garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'ente aggiudicatore può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 per la garanzia provvisoria. Si rinvia per le ulteriori disposizioni all'art. 103 del Dlgs 50/2016.

22.5. L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare all'ente aggiudicatore almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nei termini e nei modi di cui all'art. 103, comma 7, del Dlgs 50/2016. L'importo da assicurare è pari all'importo del contratto.

22.6. Per le ulteriori garanzie si rinvia al capitolato di appalto.

ART. 23 – SUBAPPALTO.

23.1. Il subappalto non può superare la quota del **50% dell'importo complessivo di contratto**, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

23.2 L'affidatario potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

23.3. L'ente aggiudicatore corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

23.4. Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016, con particolare riferimento al comma 4 del medesimo in relazione all'obbligo di indicare l'intenzione di subappaltare o concedere in cottimo all'atto della partecipazione, come da format Mod. 1.

ART. 24 – OFFERTE SOSTITUTIVE O INTEGRATIVE. RINUNCIA ALLA GARA.

24.1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire all'ente aggiudicatore entro i termini indicati per l'offerta principale. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire all'ente aggiudicatore entro la data di apertura della prima seduta pubblica. In difetto l'offerta verrà ritenuta valida.

ART. 25 – PRESCRIZIONI FINALI.

25.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D. Lgs. 50/2016; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti vigenti.

25.2. Comune di Cairano si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della

procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

25.3. E'esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 209 del Dlgs 50/2016, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

25.4.Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Dlgs 50/2016.

25.5. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutiva o integrativa, l'ente aggiudicatore terrà in considerazione la prima pervenuta.

25.6. Comune di Cairano procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente bando l'ulteriore documentazione richiesta.

25.7. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

25.8. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

25.9. La contabilità dei lavori verrà redatta secondo i dettami di cui al capitolato speciale, al d.p.r. 207/2010, per quanto vigente.

25.10. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti all'ente aggiudicatore verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.

25.11. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

25.12. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa devono essere redatti in lingua italiana. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.

25.13. Qualora i concorrenti che intendono partecipare alla gara avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare i quesiti all'ente aggiudicatore esclusivamente in forma scritta tramite posta elettronica al seguente indirizzo *utc.cairano@asmepec.it*, le risposte sono pubblicate sul sito di http://www.comune.cairano.av.it/sito/nella sezione "bandi di gara e contratti". La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità dell'ente aggiudicatore in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti.

Il termine per la presentazione dei chiarimenti è: **24.10.2021, ore 12:00**.

Il Responsabile del Servizio Tecnico - RUP

Geom. Luigi D'Angelis